

Број: 294/2016

Датум:13/06/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ бр.1/2016

Јавна набавка мале вредности добара:

*изнајмљивања наткривене, монтажне бине са пратећом опремом
за манифестају Дунавски бал 2016 и Етно шор 2016*

Рок за доставу понуда: 24.06.2016.године до 14,00 часова

Отварање понуда:24.06.2016.године у 14,30 часова

Број страна конкурсне документације: 41

јун 2016.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

	Страна
1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	5
3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	6
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ.....	7
5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	14
6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	18
7. ОБРАЗАЦИ	21

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015),

**Туристичка организација општине Бачка Паланка, Бачка Паланка,
ул. Веселина Маслеше бр.8**

Објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку бр. 1/2016.

Предмет јавне набавке је набавка добара : изнајмљивања наткривене, монтажне бине са пратећом опремом за потребе манифестације „Дунавски бал" 2016 и "Етно шор" 2016

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Туристичка организација општине Бачка Паланка, Бачка Паланка, ул.Веселина Маслеше бр.8, www.toobar.rs
- 2. Врста наручиоца:** Установа
- 3. Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности
- 4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** бина (44212320), расвета (31527260), озвучење (32340000)
- 5. Јавна набавка није обликована по партијама.**
- 6. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:** Критеријум за оцењивање понуда је најниже понуђена цена.
- 7. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:** Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке, са интернет странице наручиоца www.toobar.rs или се преузимање може извршити у просторијама Туристичка организација општине Бачка Паланка, Бачка Паланка, ул.Веселина Маслеше бр.8, у времену од 08,00 до 14,00 часова.
- 8. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуде се сачињавају према упутству наручиоца и са траженом документацијом достављају на адресу наручиоца: Туристичка организација општине Бачка Паланка, Бачка Паланка, ул.Веселина Маслеше бр.8, у запечаћеној коверти са назнаком „Понуда за јавну набавку бр. 1/2016 – набавка добара – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте потребно је назначити пун назив, адресу и контакт телефон понуђача. Понуде се достављају до дана **24.06.2016.г.** године. Благовременом се сматра понуда која је примљена код наручиоца до **14,00** часова последњег дана истека рока, без обзира на начин како су послате.
- 9. Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће надлежна комисија наручиоца **истог дана у 14,30 часова**, у просторијама Наручиоца: Туристичка организација општине Бачка Паланка, Бачка Паланка, ул.Веселина Маслеше бр.8,
- 10. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији

наручиоца поднесе заведено, датирано и оверено пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

- 11. Рок за доношење одлуке:** Одлуку о додели уговора или обустави поступка, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.
- 12. Лице за контакт:** Особа за контакт је директор Сања Кондић, бр. тел. 0641936329, е mail: direktor@toobap.rs

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА , 21400 БАЧКА ПАЛАНКА ул. Веселина Маслеше бр. 8
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА	www.toobap.rs
ОСОБА ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛ. И ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	Сања Кондић, бр. тел. 0641936329 e mail: direktor@toobap.rs
ТЕЛЕФОН:	021/753735
ТЕЛЕФАКС:	021/753734
ПИБ:	104673952
МАТИЧНИ БРОЈ:	08863555
ТЕКУЋИ РАЧУН:	840-931664-94
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	8413, уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије
ВРСТА ПОСТУПКА	Јавна набавка мале вредности
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Набавка добара – изнајмљивања наткривене, монтажне бине са пратећом опремом за потребе концерата у оквиру манifestације „Дунавски бал" 2016 и "Етно шор" 2016
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА	Директор, Сања Кондић

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Набавка добара –изнајмљивања наткривене, монтажне бине са пратећом опремом за потребе манифестације „Дунавски бал" 2016 и "Етно шор" 2016
2.	НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	Бина, 44212320 расвета, 31527260 озвучење, 32340000
3.	ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА	

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Туристичке организације општине Бачка Паланка, Бачка Паланка у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

4.2 УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
- У **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** уписати:
 1. Податке о Понуђачу: назив, седиште, текући рачун, матични број, ПИБ, шифра делатности, телефон, телефакс, е-маил адресу;
 2. Укупна цена без ПДВ-а у обрасцу понуде
 3. Број понуде и датум сачињавања;
 4. Рок плаћања;
 5. Важење понуде;
 6. Остале податке који се траже обрасцем понуде.
- У **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** уписати:

Јединичне цене и укупну цену, појединачно и укупно по ставкама без ПДВ – а, а затим укупну вредност понуде без и са ПДВ у обрасцу Структуре цене
- Понуда се доставља искључиво на **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ и ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** који чини саставни део документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
- **Сваки образац мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача.**
- Сви подаци у понуди се попуњавају читко, машином или постојаним мастилом и оверавају печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача.
- Понуда садржи:
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен овом документацијом
 - попуњен, потписан и оверен образац Подаци о понуђачу,
 - попуњен, потписан и оверен образац Понуде,
 - попуњен, потписан и оверен образац Структуре цене,
 - изјаву о независној понуди
 - изјаву о обавезама из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама
 - попуњен, потписан и оверен образац меничног овлашћења
 - попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора
 - Пројекат за бину и бинску конструкцију са техничком контролом
 - спецификацију опреме која ће се уградити (за расвету и озвучење)
 - Европски атест произвођача бине и конструкције
 - фотокопије уговора о раду или уговора о радном ангажовању у складу са законом о раду
 - фотокопије саобраћајних дозвола за возила

- **Изјаву о кадровском капацитету**
 - **Изјаву о техничком капацитету**
 - **Образац референц листе**
 - **Потрде референце**
 - **Потврда обиласка локације**
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
 - Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.
 - Понуде се достављају на адресу наручиоца:
Туристичка организација општине Бачка Паланка
Ул. веселина Маслеше бр.8
21400 Бачка Паланка
 - Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

4.3 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4.4 МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- Понуде са варијантама нису дозвољене

4.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Туристичка организација општине Бачка Паланка, Ул. веселина Маслеше бр.8, 21400 Бачка Паланка са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку мале вредности- добара – ЈНМВ бр.1/2016
или „**Допуна понуде** за јавну набавку мале вредности- добара – ЈНМВ бр.1/2016
или „**Опозив понуде** за јавну набавку мале вредности- добара – ЈНМВ бр.1/2016

4.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

4.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђачау извршењу уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

4.9. КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

- Рок и начин плаћања: Након завршетка манифестације (у року не краће од 15 дана и не дуже од 45 дана од дана фактурисања)
- Рок испоруке: Сва опрема мора бити постављена и у функцији на дан почетка манифестације Дунавски бал (10.07.2015.) најкасније до 12 часова и за Етно шор (10.07.2016.) најкасније до 10,00 часова.
- Важност понуде: минимално 30 дана од дана отварања понуда.
- Место испоруке: Бачка Паланка.

4.10 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима

- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене узимати цене без ПДВ-а.
- У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавне су јединичне цене.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.

4.12 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 4.12, достави **писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у **висини од 15%** вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

4.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка- реализација манифестација Дунавски бал 2016 и Етно шор 2016, ЈНМВ бр.1/2016. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

4.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

4.16 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Уговор о јавној набавци биће додељен применом критеријума **Најнижа понуђена цена**
Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на најнижој понуђеној цени.

4.17 РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

У случају да постоје два или више понуђача са истом ценом, предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок плаћања, ако су и тада понуђени услови исти, изабраће се понуђач који је први поднео понуду.

4.18 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац бр.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: direktor@toobap.rs или препорученом поштом са повратницом. Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе износи исто 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

број рачуна: 840-30678845-06;

шифра плаћања: 153 или 253;

позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

корисник: буџет Републике Србије;

назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

потпис овлашћеног лица банке.

Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљи уплате се могу наћи на web адресу Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

4.20 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

4.21 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Важност понуде мора да буде најмање 30 дана од дана отварања понуде

4.22 РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- записник о примопредаји радова, грађевински дневник, о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Изнајмљивање техничке опреме (аудио и лајт опрема,алуминијумске рампе и бине, видео опреме са транспортом и техничком екипом) са транспортом, монтажом и техничком подршком за потребе одржавања манифестација у организацији наручиоца подразумева да понуђач обезбеди бину (кровну конструкцију и позорницу), озвучење, видео, расвету, техничку подршку, транспорт и монтажу и све што је неопходно за одржавање манифестација и то: "Дунавски бал " 2016 и "Етно шор" 2016.

У цену услуге спада транспорт, монтажа и демонтажа опреме, дежурни тон мајстор, као и рад техничара неопходних за реализацију.

Техничке карактеристике појединих сегмената опреме су:

5.1. ЗА МАНИФЕСТАЦИЈУ ДУНАВСКИ БАЛ 2016:

AUDIO OPREMA

FOH JBL VERTEC VT4888DP ILI EKVIVALENTNO	12 KOM.
SUBWOOFERS JBL SRX18 ILI EKVIVALENTNO	12 KOM.
MONITORING ZA IZVOĐAČE NA BINI NEXO PS15 ILI EKVIVALENTNO	8 KOM.
SIDE FILL MONITORI STEREO	2 KOM.
AUDIO MIKSER YAMAHA CL5 ILI EKVIVALENTNO	1 KOM.
MONITORSKI MIKSER DIGITALNI MINIMALNO 32 KANALA	1 KOM.
DRUMM FILL MONITOR STEREO	2 KOM.
MIKROFONSKA POSTAVKA SA STALCIMA PO RIDERU IZVOĐAČA PO POTREBI POJAČALA LAB GRUPEN FP7000 ILI EKVIVALENTNO	8 KOM.
BINSKA OPREMA (BUBNJEVI, BAS POJAČALO I 2 GITARSKA POJAČALA) RENOMIRANIH PROIZVODJACA	

SVETLOSNA OPREMA

ROBE LED WASH 300 ILI EKVIVALENTNO	12 KOM.
ELATION PLATINUM BEAM 5R ILI EKVIVALENTNO	12 KOM.
ROBE LEDBEAM 100 ILI EKVIVALENTNO	12 KOM.
FRESNEL 1000W SA PRIPADAJUĆIM DIMERIMA	8 KOM.
BLINDERI	4 KOM.
HAZE MAŠINA	2 KOM.
AVOLITES TIGER KONZOLA ILI EKVIVALENTNO	1 KOM.

ALUMINIJUMSKA KONSTRUKCIJA I BINA

ALUMINIJUMSKA KONSTRUKCIJA VELIČINE 12MX10MX10M SA PRODUŽECIMA ZA RAZGLAS OD PO 3M PO STRANI	1 KOM.
ALUMINIJUMSKA BINA 12M X 10M POKRIVENA VODONEPROPUSNIM PLOČAMA SA STEPENIŠTEM	1 KOM.
ZAŠTITNE OGRADE METALNE	100M
ZAŠTITA ZA KABLOVE (CABLE CROSS OVER)	30M

VIDEO OPREMA

LED EKLAN SA RAZMAKOM DIODA P7MM DIMENZIJE 6M X 4M

VIDEO REŽIJA SA MIKSEROM

VIDEO PLATNA 3M X 2M SA PROJEKTORIMA MINIMUM

5000 ANSI LUMENA 2 KOM.

ENEGETIKA

RAZVODNI ORMAR SA ATESTOM

STRUJNI KABEL 125A DOVOLJNE DUŽINE DA STIGNE DO HALE.

AGREGAT

TRANSPORT I TEHNIČKA EKIPA

TRANSPORT

TEHNIČKA EKIPA

Остало:

1. Превоз људи и опреме до места дешавања
2. Комплетан технички део мора бити монтиран и оспособљен за рад дан пре почетка манифестације (почетак манифестације 10.07.2016.)
3. Обезбеђење и одржавање опреме како у току извођења програма тако и након завршетка

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ:

1. Пројекат за бину и бинску конструкцију са техничком контролом
2. Спецификација опреме која ће се уградити за освету и за озвучење
3. Европски атести произвођача за бину и конструкцију

5.2. ЗА МАНИФЕСТАЦИЈУ ЕТНО ШОР 2016:

OZVUČENJE:

LINE ARRAY SISTEM RENOMIRANOG PROIZVOĐAČA (JBL, MEYER SOUND, L ACOUSTICS)..... 12 KOM.
SUBWOOFER ZVUČNICI 18” RENOMIRANOG PROIZVOĐAČA(JBL, MEYER SOUND, L ACOUSTICS)..... 4 KOM.
MONITORSKI ZVUČNICI, JAČINA ZVUČNIKA MINIMALNO 1200W (D&B, NEXO, JBL)..... 4 KOM.
MIKROFONSKA POSTAVKA RENOMIRANOG PROIZVOĐAČA (SHURE, AKG, SEHNHEISER) SA STALCIMA
POTREBNA POJAČALA ZA MONITORE I SUBWOOFERE (LAB GRUPEN, CROWN)
AUDIO MIKSER (YAMAHA CL1, SOUND CRAFT VII...)1 KOM.
RASVETA:
LED WASH 36 X 15W (ROBE, MARTIN, CLAY PAKY)..... 8 KOM.
ACL 250W 16 KOM.
FRESNEL 1000W SA PRIPADAJUĆIM DIMERIMA 16 KOM.
BLINDERI SA PRIPADAJUĆIM DIMERIMA 2 KOM.
HAZE MAŠINA 2 KOM.
KONZOLA ZA SVETLO SA MINIMALNO 4 UNIVERSA I 2048 KANALA1 KOM.

ALUMINIJUMSKA KONSTRUKCIJA:

ALUMINIJUMSKA KONSTRUKCIJA VELIČINE 10M X 8M VISINE 7M
BINA 10M X 7M
ZAŠTITA ZA KABLOVE (CABLE CROSS) 30 M
ZAŠTITNE OGRADE 20M

ENERGETIKA:

RAZVODNI ORMAR 63A A TESTIRAN
STRUJNI KABEL 63A 30M

PROJEKTI ZA KONSTRUKCIJU I BINU

5.3. Захтеви у погледу квалитет, количина и опис добара

Техничка опрема мора да буду у обиму траженог квалитета у складу са важећим стандардима у наведеној области.

5.4. Услови и начин плаћања: након завршетка манифестације, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12 и 68/2015) рачунајући од дана пријема фактуре (рачуна) за извршене услуге по позицијама. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Уколико се нека од манифестација не одржи, исплата за ту позицију се укида, односно укупна цена се умањује за износ исказан у понуди за изнајмљивање опреме за нереализовану позицију, што понуђач безусловно прихвата.

5.5. Рок (временски период изнајмљивања опреме):

Дунавски бал	од 08.07.2016. године од 16,00 часова, закључно са 11.07.2016.године до 02,часова
Етно шор	10.04.2016. године од 10,00 часова до 20,00 часова

5.6. Начин испоруке предметне јавне набавке: техничка опрема се испоручују по инструкцијама овлашћеног лица Туристичке организације.

5.7. Други захтеви наручиоца

• **ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ** је обавеза сваког понуђача који жели да учествује у поступку јавне набавке.

Обилазак је потребно урадити радним данима у времену од 08 - 13 часова, а најкасније 2 (два) дана пре истека рока

за подношење понуда. *Наручилац оверева Потврду (Образац бр. 12 која је саставни део конкурсне документације) коју понуђач доноси приликом обиласка локације. Потврду о обиласку локације понуђач прилаже уз понуду.*

Контакт телефон - 064/1646601, особа за контакт – одговорно лице наручиоца

Представник понуђача који ће извршити увид у локацију Наручиоца мора имати посебно писмено овлашћење, оверено потписом и печатом овлашћеног лица.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ: Понуђач закуподавац је дужан да сву опрему одржава и чува за све време одржавања манифестација, као и да о свом трошку врши све неопходне поправке на истој.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке (енергетика, енергетски каблови, превоз, техничка подршка, односно техничари – тон мајстори, мајстори светла, монтери, осигурање и сви други припадајући трошкови). Прикључак и испоруку електричне енергије обезбеђује наручилац Туристичка организација општине Бачка Паланка.

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном докемтацијом.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

6.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр.3). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 3). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 3). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 11). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона. **(Образац бр.3)**

6.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77. Закона

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који

може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтева.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се:

• да је понуђач у претходне две обрачунске године (2014 и 2015) остварио промет од пружања услуга истоврсних предмету јавне набавке у висини преко 5.000.000,00 динара без ПДВ – а.

Доказ:

• Рефер. листа (Образац бр. 13 конкурсне документације) – листе реф. наручилаца са подацима о наручиоцима, датумом и бр. уговора, предметом уговора, контакт телефоном и контакт особом,

• Потврдом рефер. Наручиоца (саставни део конкурсне документације – Образац бр. 14). која прате Изјаву понуђача, којим се доказује да је понуђач квалитетно и у уговореном року реализовао услуге истоврсне предмету јавне набавке и остварио промет у висини преко 5.000.000,00 динара без ПДВ – а.

Свака референтна набавка назначена у Рефере. листи мора бити документована Потврдом.

Понуђач ће умножити приложени образац у онолико примерака колико има референци.

Услове у погледу финансијског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача

2. да располаже довољним кадровским капацитетом: да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање пет радно ангажованих лица (техничара) у складу са Законом о раду који ће бити одговорни за извршење посла.

Докази:

- фотокопија Уговора о раду или неког другог уговора у складу са Законом
- Потписан и оверен Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац бр. 9). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. да располаже довољним техничким капацитетом : да понуђач располаже са најмање 3 наменска возила (теретна возила) за превоз техничке опреме наведене у спецификацији

Докази:

- фотокопије саобраћајне дозволе, односно очитане саобраћајне дозволе и копије полисе обавезног осигурања возила, важећих на дан отварања понуда.
- или уговор о коришћењу/лизину/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајних дозвола, за сва тражена возила
- Потписан и оверен Образац изјаве о техничком капацитету (Образац бр. 10). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда поседује сву техничку опрему (озвучење, видео, бине, конструкције, расвета) неопходну за раелизацију предметне јавне набавке) Опрема мора бити у власништву или закупу понуђача.

Доказ: Потписана и оверена Изјава (Образац бр.5 конкурсне документације) којом понуђач изјављује да у моменту подношења понуде поседује техничку опрему неопходну за реализацију јавне набавке, као и да гарантује за исправност и безбедност исте.

• Списак техничке опреме – таксативно наведене коју ће понуђач користити за реализацију предметне јавне набавке. Списак опреме мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. У случају да понуђач није власник опреме, уз списак је дужан да приложи и доказ о праву коришћења наведене опреме.

5. да понуђач поседује пројекат конструкције и бине са важећом техничком контролом, урађене од стране лиценцираних пројектаната односно вршиоца техничке контроле.

• **Доказ:** Пројекат конструкције и бине са техничком контролом и лиценце главних пројектаната и вршиоца техничке контроле (лиценце са ознаком 310 и 311), за све конструкције, доносно бине тражене спецификацијом

6. да понуђач поседује атест произвођача за конструкције са TUW сертификатом.

• **Доказ:** Атест за тражене конструкције и TUW сертификат

7. да понуђач поседује атест произвођача бине са минималном носивошћу 500kg/m2.

• **Доказ:** Атест произвођача за предметну бину, за све бине тражене спецификацијом.

8. Да понуђач изврши увид у локацију Наручиоца на којој ће се одржати манифестације, ради сагледавања техничких услова за реализацију јавне набавке.

• **Доказ:** Потврда (Образац бр. 12 у саставу конкурсне документације) којом доказује да је извршио обилазак локације на којој ће се одржати манифестације.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове испуњавају заједнички, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗЦИ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача(ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде)

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум:

Одговорно лице Понуђача

М.П

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача-ПИБ	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	

Датум:

Одговорно лице Понуђача

М.П

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и доставља само у случају подношења понуде са подизвођачем. Образац копирати у потребном броју примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача(ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	

Датум:

М.П

Одговорно лице Понуђача

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и доставља само у случају подношења заједничке понуде. Образац копирати у потребном броју примерака.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

м.п.

Датум:

НАПОМЕНА: Споразум се попуњава и доставља само у случају подношења заједничке понуде, у случају потребе копирати у више примерака.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Јавна набавка број 1/2016.

Предмет набавке: изнајмљивања наткривене, монтажне бине са пратећом опремом за потребе манифестације „Дунавски бал” 2016 и манифестације "Етно шор" 2016

Број понуде: _____

Укупна вред. понуде у дин. без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупна вред. понуде у дин. са ПДВ-ом: _____

Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде): _____ дана

Рок плаћања: након завршетка манифестације и фактурисања у складу са Законом у року од максимално 45 дана од дана пријема фактуре за извршене услуге.

Временски период изнајмљивања опреме: Наведено у табели у делу 3. конкурсне документације тачка по позицијама.

Напомена: као моменат предаје опреме наручиоцу сматра се моменат када је закупљена опрема монтирана и спремна за употребу

Место испоруке: Бачка Паланка, локације које одреди Наручилац према Техничкој спецификацији

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Други захтеви наручиоца:

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА је обавеза сваког понуђача који жели да учествује у поступку јавне набавке. Обилазак је потребно урадиоти радним данима од 10-13 часова, а најкасније 2 (два) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац оверава Потврду (Образац бр. 12 који је саставни део конкурсне документације) коју понуђач доноси приликом обиласка локације. Потврду о обиласку локације понуђач прилаже уз понуду.

Контакт телефон: 064/1646601

Представник понуђача који ће вршити увид у локације Наручиоца мора имати посебно писмено овлашћење, оверено потписом и печатом овлашћеног лица.

НАПОМЕНА: Услови наручиоца за рок испоруке добара, важност понуде, место испоруке добара су **искључивог** карактера, односно понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

Датум:

Одговорно лице Понуђача

_____ М.П _____

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ**

Јавна набавка број 1/2016

Предмет набавке: набавка добара-најам бине, расвете и озвучења

Број понуде: _____

рб	позиција	временски период изнајмљивања опреме за предметну позицију	Укупна вредност без пдв-а	Укупна вредност са пдв- ом
1	2	3	4	5
1	Дунавски бал	од 08.07.2016. године од 16,00 часова, закључно са 11.07.2016.године до 02,00 часова		
2	Етно шор	10.04.2016. године од 10,00 часова до 20,00 часова		
	укупно			

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ: Понуђач закуподавац је дужан да сву опрему одржава и чува за све време одржавања манифестација, као и да о свом трошку врши све неопходне поправке на истој. Понуђач одговара за исправност и безбедност опреме, као и сноси трошкове у случају настанка штете према трећим лицима.

• У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке (енергетика, енергетски каблови, транспорт, монтажа, техничка подршка – техничари – тон мајстори, мајстори светла, монтери и сви други припадајући трошкови). Понуђач безусловно прихвата да се укупна цена умањује у случају не одржавања одређене манифестације, за износ цене предметне позиције наведене у Обрасцу понуде са структуром цене.

• Прикључак и испоруку електричне енергије обезбеђује наручилац Туристичка организација

Датум

м.п.

Одговорно лице понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак

- у колону 4. – „УКУПАН ИЗНОС без ПДВ – а“ уписати укупну цену без ПДВ-а по свим позицијама
- у колону 5. – „УКУПАН ИЗНОС са ПДВ – ом“ уписати укупну цену са ПДВ-ом по свим позицијама
- у ред „УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ – а“ уписати износ укупне ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ без ПДВ-а, тако што ће се сабрати укупне цене без ПДВ -а по позицијама (1+2)
- у ред „УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ – ом“ уписати износ укупне ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ са ПДВ-ом, тако што ће се сабрати укупне цене са ПДВ -ом по позицијама (1+2)

Подаци унети у Образац структуре цене, морају се слагати са подацима унетим у Образицу понуде (Образац 1).

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(члан 75. Закона о јавним набавкама)**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач _____ испуњава **обавезне** услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2016 – услуге изнајмљивања техничке опреме за потребе одржавања манифестација у организацији Туристичке организације општине Бачка Паланка и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу б. конкурсне документације (Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин.

Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место и датум

м.п.

Понуђача

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(члан 75. Закона о јавним набавкама)**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да _____ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2016 – услуге изнајмљивања техничке опреме за потребе одржавања манифестација у организацији Туристичке организације општине Бачка Паланка и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу б. конкурсне документације (Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин.

Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/2016**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да

_____ (назив и седиште понуђача)

- поседује техничку опрему тражену у спецификацији конкурсне документације (озвучење, расвета, видео, бине, конструкције, енергетику и другу опрему) потребну за реализацију предметне јавне набавке;
- да гарантујемо за исправност и безбедност опреме;
- и да ће сва опрема бити на располагању за извршење предметне јавне набавке.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: Уз Изјаву понуђач је дужан да достави Списак опреме (таксативно наведена) потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача коју ће користити у реализацији предметне јавне набавке.

Опрема мора бити у власништву или закупу понуђача. У случају да понуђач није власник опреме, уз списак је дужан да приложи и доказ о праву коришћења наведене опреме.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

Образац бр. 6

На основу чл. 61. ст. 4. тач. 8. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), израђује се следећи

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач..... [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

	Врста трошкова	Износ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПНО	

НАПОМЕНА:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

Образац бр. 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујем** да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Образац бр. 8

МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧ МОРА ДА: ПОПУНИ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ УГОВОРА ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ ИЗ УГОВОРА

У Г О В О Р – ЈАВНА НАБАВКА бр.1/2016

о набавци добара изнајмљивања наткривене, монтажне бине са пратећом опремом за потребе манифестације „Дунавски бал" 2016 и "Етно шор" 2016

Сачињен дана _____ између:

- 1. Туристичка организација општине Бачка Паланка, Бачка Паланка ул. Веселина Маслеше бр. 8** који заст. директор, Сања Кондић (у даљем тексту: Наручилац добара) и
- 2. _____ из _____, ул. _____, који заступа _____ (у даљем тексту: Давалац добара)**
ПИБ: _____ Мат.бр. _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге изнајмљивања наткривене, монтажне бине са пратећом опремом за потребе концерата у оквиру манифестације „Дунавски бал" која се одржава од 08.07.2016.године - 10.07.2016.године и "Етно шор" 2016 која се одржава 10.07.2016. године, која обухвата: аудио опрему, бинску опрему, light опрему, алуминијумску конструкцију, видео опрему, алуминијумску бину, енергетику, укључујући и транспорт до Бачке Паланке и из Бачке Паланке и техничку екипу за монтажу, демонтажу, озвучење, расвету и остале пратеће компоненте, према Спецификацији потребних услуга.

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 2.

Вршилац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца изврши изнајмљивање бине 08.07.2016.године - 10.07.2016.године, а у свему према усвојеној Понуди заведеној код Понуђача под бројем _____ од _____ 2016. године и Спецификацији потребних услуга, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Вршилац услуге се обавезује да све уговорене услуге изврши од квалитетног материјала са ангажовањем стручне радне снаге, у складу са важећим стандардима.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Предмет Уговора из члана 1, а на основу усвојене Понуде, Вршилац услуге ће извршити за _____ укупну цену од _____ динара (словима: _____)

_____) увећану за износ од _____ динара (ПДВ), што укупно износи _____ динара.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 4. овог Уговора, увећану за износ ПДВ-а уплати на рачун Вршиоца услуге број: _____ код _____, на следећи начин: у року од _____ дана од испостављања рачуна.

РОК

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да бину са наведеним пратећим компонентама у члану 1. овог уговора изнајми Наручиоцу на дан 07. јула 2016. године (уочи одржавања манифестације „Дунавски бал“) па до 10. јула 2016. године и за манифестацију "Етно шор" на дан 10.07.2016. године.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решавати споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен сагласно вољи странака што исте потврђују својим потписима, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ВРШИОЦА УСЛУГЕ:

Образац бр. 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо кадровским капацитетом за вршење послова који су предмет ЈН бр. 1/2016 односно да имамо радно ангажоване следеће раднике /минимум 5 радника/:

Кадровски капацитет		
<i>рб</i>	<i>име и презиме</i>	<i>стручна спрема</i>

Прилог: фотокопија уговора о раду или неком другом радном ангажовању

Дана 2016.

У М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо техничким капацитетом за вршење послова који су предмет ЈН бр. 1/2016 односно да имамо у власништву/ закупу или лизингу следећа возила /минимум 4 комада/:

Технички капацитет		
<i>рб</i>	<i>марка возила</i>	<i>регистарска ознака</i>

Прилог: фотокопија саобраћајне дозволе

Дана 2016.

У

М.П

_____ *потпис овлашћеног лица*

Образац бр.11

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке бр. 1/2016 –услуге изнајмљивања техничке опреме за потребе одржавања манифестација у организацији Туристичке организације општине Бачка Паланка, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Образац бр. 12.

**ПОТВРДА
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овим се потврђује да је овлашћени представник понуђача

(назив и седиште понуђача)

извршио увид у локације Наручиоца на којима ће се одржати манифестације: "Дунавски бал" 2016 и "Етно шор" 2016

Потпис контакт особе наручиоца:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

Обилазак локације је обавеза сваког понуђача који жели да учествује у поступку јавне набавке, што ће Наручилац потврдити овим Образцем.

Обилазак је потребно урадити радним данима у времену од 10 - 13 часова, а најкасније 2 (два) дана пре истека рока за подношење понуда. Контакт телефон - 064/1646601

Представник понуђача који ће извршити увид у локацију Наручиоца мора имати посебно писмено овлашћење, оверено потписом и печатом овлашћеног лица.

Понуда понуђача која не садржи Потврду о обиласку локације сматраће се неприхватљивом и као таква ће се одбити у смислу члана 106. Закона о јавним набавкама.

Образац бр. 13

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2016
услуге изнајмљивања техничке опреме за потребе одржавања манифестација у организацији
Туристичке организације општине Бачка Паланка

<i>рб</i>	<i>назив и седиште реф.наручиоца</i>	<i>број и датум уговора</i>	<i>предмет уговора</i>	<i>контакт особа и телефон</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

За сваког од референтних наручилаца, наведених на листи, потребно је приложити Потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно попуњену, оверену и потписану од стране овлашћеног лица референтног наручиоца.

Уколико је број наручилаца већи од 7, образац треба умножити у довољном броју примерака.

Образац бр. 14

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив Наручиоца : _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____
(назив и седиште испоручиоца добара/понуђача) на основу закључених уговора у претходне две године (2014 и 2015. години) у уговореном року, обиму и квалитету извршио услуге изнајмљивања добара – техничке опреме истоврсне предмету јавне набавке у укупној вредности од:

_____ (у динарима без ПДВ – а) динари без ПДВ - а

Укупна вредност у 2014. години: _____

Укупна вредност у 2015. години: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2016 – услуге изнајмљивања техничке опреме за потребе одржавања манифестација у организацији Тиристичке организације „општине Бачка Паланка и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____
